

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нивовская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Нивовская школа»)

296208, Россия, Республика Крым, Раздольненский район, село Нива.ул. Школьная, дом 1.
E-mail: niva-school@razdolnoe.rk.gov.ru
тел. +7(365-53)94-510 Код ОГРН 1149102169842 ИНН 9106006760 КПП 910601001

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

с. Нива

№169

**Об обеспечении питанием обучающихся
МБОУ «Нивовская школа»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно –эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 2019 (СП 3.1./2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендациями от 18.05.2020 года №2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций , от 08.05.2020 года №02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения COVID-2019, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района, приказа Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым №210 от 01.09.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 года организовать в МБОУ «Нивовская школа»:
 - 1.1. Питание обучающихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Санитарно –эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 2019 (СП 3.1./2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические

работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения COVID-2019, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района, нормативно-правовыми документами МБОУ «Нивовская школа»

1.1.1. Работникам персонала пищеблока: повару Кобелевой И.В., кладовщику Ярмолук Т.А, кухонному работнику Климовой С.В., с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

1.2. Бесплатное горячее питание (завтрак) учащихся 1,3,4 классов, а также обучающихся льготных категорий на основании документов подтверждающих статус ребенка.

1.3. Горячее питание, обучающихся не отнесенных к льготной категории детей.

1.7. Утвердить:

1.7.1. Гибкий график приема пищи учащихся с минимизацией контактов.

1.7.2. График приема пищи воспитанников.

1.7.3. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группу (воспитанникам).

1.8. Создать:

1.8.1. Приказ бракеражной комиссии, в следующем составе:

- Председатель комиссии (представитель администрации образовательной организации - заместитель директора по УВР);

Члены комиссии:

- ответственный за организацию питания в образовательной организации или председатель ПК;

- заведующая хозяйством;

- кладовщик.

1.8.2. Приказ комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении в составе:

- Председатель комиссии - директора образовательного учреждения.

Члены комиссии:

- представитель педагогического коллектива;

- представитель профсоюзного комитета;

- медицинский работник;

- родители обучающихся (законные представители).

1.8.3. Приказ Совета по питанию в образовательной организации, включив в их состав родительскую общественность.

1.9. Организовать:

1.9.1. Работу «горячей линии» в образовательной организации по вопросам организации питания обучающихся.

1.10. Разместить на сайте школы:

1.10.1. Раздел «Здоровое питание».

1.10.2. Согласованное с Территориальным отделом по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю двухнедельное меню.

1.10.3. Гибкий график приема пищи учащихся с минимизацией контактов

2. Зам.директора по УВР, Османову С.М.:

2.1. Сформировать нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания:

- положение образовательного учреждения об организации питания;

- положение образовательного учреждения о бракеражной комиссии;

- положение образовательного учреждения о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении;

- положение образовательного учреждения Совета по питанию

- договора с поставщиками продуктов питания;

- муниципальные контракты на оказание услуги по организации горячего питания;

- программа производственного контроля;

- проект приказа об обеспечении горячим питанием обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- проект приказа об организации питания обучающихся не отнесенных к льготной категории детей;
- проект приказа об организации питьевого режима;
- проект приказа о создании бракеражной комиссии;
- проект приказа о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательном учреждении;
- проект приказа о создании Совета по питанию;
- проект приказа о назначении ответственного по образовательному учреждению за организацию питания;
- проект приказа о назначении ответственного по образовательному учреждению за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- проект приказа о назначении ответственного по образовательному учреждению за исправность технологического оборудования на пищеблоке;
- проект приказа об утверждении гибкого графика приема пищи учащихся с минимизацией контактов;
- проект приказа об утверждении графика выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы воспитанникам;
- проект приказа о назначении ответственных должностных лиц за ведение документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении и учетной документации (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН);
- должностные инструкции работников пищеблока.

3. Ответственной за питание Османову С.М.:

3.1. Вести надлежащий ведомственный контроль за организацией и полнотой охвата обучающихся горячим питанием.

3.2. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся.

3.3. Проводить, совместно с членами бракеражной комиссии образовательного учреждения, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с примерным 2-х недельным циклическим меню, технологическими картами.

3.4. Не допускать поступления на пищеблок образовательного учреждения продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты, а также продуктов, не имеющих необходимых сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

3.5. Не допускать присутствия обучающихся в производственных помещениях пищеблока, а также привлечения их к работам, связанным с приготовлением, порционированием пищи и раздаче кулинарных изделий, а также в чистке овощей, резке хлеба, мытье посуды, уборке помещений.

3.6. Не допускать лица к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря, в должностные обязанности которых не входят вышеуказанные виды деятельности.

3.7. Обеспечить индивидуальный питьевой режим обучающихся на протяжении всего времени их нахождения в образовательном учреждении.

3.8. Продолжить информационно-просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у обучающихся.

4. Классным руководителям:

4.1. Продолжить систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

4.2. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания детей в образовательном учреждении, периодически на родительских собраниях рассматривать вопросы по решению проблемных вопросов, касающихся питания, повышения уровня организации питания обучающихся в образовательной организации.

4.3. Взять под контроль оформление и регулярное обновление информационных стендов, посвящённых вопросам формирования культуры питания обучающихся.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о.директора

МБОУ «Нивовская школа» _____ Османов С.М.

С приказом ознакомлены:

Климова С.В.

Ярмолюк Т.А.

Кобелева И.В.